

GG39

JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN				Versión: 6 Fecha de aprobación: 15/01/2025 Código: 04-02-FO-0011			
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE							
DATOS DE SOLICITUD							
Dependencia solicitante				Fecha de la Solicitud		Tipo de requerimiento	
DIRECCION DE SERVICIOS AMBULATORIOS				Día		ASISTENCIAL	
				Mes		Sede: CENTRO DE SALUD TINTAL	
				Año		Servicio específico: CONSULTA EXTERNA	
6				2		2025	
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: CONTRATACIÓN DIRECTA - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN							
JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO							
☒ Justificación:		La Dirección de Servicios Ambulatorios requiere la contratación de un auxiliar de enfermería ocupacional para la realización de actividades en la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE, de acuerdo a las necesidades de la institución.					
☐ Nombre OPS a contratar		CEDULA					
☒ Número de OPS a reemplazar: 2611-2024		Motivo		☐ Otro		Cual: Fecha de retiro: 7/11/2024	
☐ Nombre completo		Número de documento					
DESCRIPCIÓN DEL PERFIL A CONTRATAR							
Perfil		Auxiliar Enfermería		Formación académica requerida		AUXILIAR DE ENFERMERÍA	
Requiere experiencia		☒		Descripción de la experiencia requerida			
Habilidades o conocimientos específicos		BUENAS RELACIONES INTERPERSONALES, RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS, CAPACIDAD DE ANÁLISIS, TOMA DE DECISIONES, EMPATÍA.					
Número de personas requeridas		1		Requiere cursos de habilitación		☒ ☐	
FUENTE DE FINANCIACIÓN							
Honorarios		☐		Remuneración Servicios Técnicos		☐	
				Honorarios Asistencial General		☒	
				Asistencial PIC		☐	
Recursos Propios:		SI ☒ NO ☐		Vigencias futuras		SI ☐ NO ☒	
Convenio:		SI ☐ NO ☒		No. Convenio:		Suscrito con:	
PROYECCIÓN:		MES ☐		Número de horas mensuales:		186	
Marque la casilla correspondiente según las condiciones del contrato en lo		HORA ☒					
DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL							
OBJETO DEL CONTRATO							
Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de auxiliar de enfermería dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.							
PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN							
BOGOTÁ, D.C. CUATRO (4) MESES							
ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA							
1. Realizar seguimiento a las diferentes rutas establecidas por la subred Ruta de promoción y mantenimiento de la salud, ruta materno perinatal, ruta cardiocerebrovascular, ruta de cáncer, ruta de alteraciones nutricionales, ruta enfermedades respiratorias, ruta de sustancias psicoactivas. 2. Brindar información al usuario con respecto a los cuidados necesarios para mejorar sus condiciones de vida. 3. Realizar la notificación inmediata y semana de eventos de interés en salud pública con la debida precritica. 4. Asistir a COVE local de SIVIGILA y sus subsistemas y socializarlo a su equipo de trabajo. 5. Responder por los inquiridos de los consultorios a su cargo al igual que el diligenciamiento de seguimiento diario de este. 6. Verificar el diligenciamiento completo de la agenda de cada uno de los profesionales. 7. Dotar los consultorios de elementos médico quirúrgicos, papelería e Historias Clínicas necesarias para la realización de la consulta. 8. Realizar limpieza y desinfección de los consultorios y equipos biomédicos. 9. Asistir a reuniones programadas por la E.S.E. 10. Guardar absoluta reserva de la información que sea conocida en desarrollo del objeto de la orden, ya sea de los particulares o relacionada con la subred. 11. Conocer y aplicar los lineamientos con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetos generales y específicos. 12. Dar un trato humanizado a nuestros usuarios en términos de calidez, seguridad, vocación de servicios, equidad, respeto por la dignidad humana, transparencia integralidad, solidaridad, oportunidad y suministro adecuado y correcto de información en salud al usuario y la familia. 13. Participar en los procesos de habilitación y/o acreditación implementados en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. 14. Reportar en forma oportuna los eventos adversos que se presenten en la prestación de servicios como reacciones adversas a medicamentos entre otras. 15. Participar activamente en la programación de actividades a las que sea convocado. 16. Presentar al supervisor la planilla de pago al sistema de seguridad social integral de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 783 de 2002. 17. Todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y sean afines al desarrollo del objeto del contrato.							
PRODUCTOS							
LOS PRODUCTOS DEBERÁN SER DE CONFORMIDAD CON LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES ENTRE EL SUPERVISOR Y EL CONTRATISTA							
VALOR ESTIMADO							
VALOR DE CONFORMIDAD CON LA TABLA DE HONORARIOS VIGENTE. EL ORDENADOR DEL GASTO GARANTIZA QUE ESTE PROCESO CUENTA CON RECURSOS DISPONIBLES PARA SU CONTRATACIÓN							
GARANTÍAS (SI APLICA)							
NO APLICA							
SUPERVISIÓN DEL CONTRATO							
NOMBRE Y CARGO DE QUIEN EJERCERÁ LA SUPERVISIÓN				NOMBRE Y PERFIL DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (SI APLICA)			
1. Nombre: ESCARRAGA RUSTO LARITZA JASMELA				1. Nombre:			
2. Identificación: 1012321609				2. Identificación:			
3. Cargo: LIDER ASISTENCIAL				3. Perfil:			
Firma de Director o Jefe de Oficina (E)				Firma Subgerente Correspondiente (E)			
Nombre de Director o Jefe de Oficina: CASTIBLANCO MOSOS LILIANA				Nombre Subgerente Correspondiente: LUCIA MORA QUIRÓNEZ			
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: 1) Inhabilidades e incompatibilidades sobrevenientes. 2) Demora en el inicio de la ejecución del contrato; 3) Riesgo relacionado al cumplimiento de sus actividades; 4) Riesgo por no asistencia a las actividades programadas; 5) Riesgo en la planeación de las actividades por realizar; 6) Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores; 7) Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas; 8) No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la Entidad							
Fecha en la que se recepciona el requerimiento por parte de la Subgerencia correspondiente:				Fecha en la que se recepciona el requerimiento por parte de la Dirección de Talento Humano:			

fr

153-ASAD

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

HACE CONSTAR:

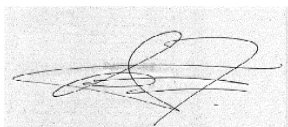
Que, verificada la planta de empleos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente ESE, se evidencia que no se cuenta con personal de planta disponible para desarrollar la actividad AUXILIAR DE ENFERMERIA por cuanto:

1. ☐ No existencia del perfil requerido
2. ☒ Insuficiencia del mismo
3. ☐ La necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

Dada en Bogotá D.C., el día 06 de Febrero del 2025



YEIMY LORENA COLMENARES GONZÁLEZ
Directora Operativa
Dirección de Gestión del Talento Humano

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma.				
Funcionario / Contratista	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Revisado por:	Jayson Galindo Alviz	Profesional Especializado Gestión del Talento Humano		03/2025

 GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ SUBSECRETARÍA INTEGRAL DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.	INFORME FINAL DE SELECCIÓN				Versión: 2 Fecha de aprobación: 20/05/2021 Código: 04-02-FO-0012	 AL CALIFICADO DEL PROCESO DE SELECCIÓN		
	DATOS GENERALES		Fecha Informe: _____ Día: 05 Mes: 03 Año: 2025	Reintegración: SI ☐ NO ☒				
	Género: F ☒ X ☐ M ☐ Otra: _____ Edad: 54 Proceso de Promoción: SI ☐ NO ☒							
DIRECCION/AREA Y/O OFICINA AMBULATORIOS								
PERFIL A CONTRATAR () AUXILIAR DE ENFERMERIA								
CRITERIO Y PONDERACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN								
ANA VICTORIA BONILLA ZUÑIGA	ITEM		SIN PRUEBA	PORCENTAJE ASIGNADO TOTAL	PORCENTAJE	TOTAL ALCANZADO		
	Análisis de Hoja de Vida		25%	15%		25%		
	Prueba de conocimientos		NA	30%		0%		
	Pruebas Psicológicas		35%	25%		19%		
	E: Entrevista		40%	30%		30%		
	Ajuste al perfil (70%)			100%		74%		
Concepto Final		Se ajusta adecuadamente al perfil - actividad		SI ☒ NO ☐				
ANALISIS DE HOJA DE VIDA CUMPLIMIENTO REQUISITOS DEL PERFIL		Formación académica: BACHILLER, 1992. TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA 2004						
		Experiencia laboral (años): 12 AÑOS 9 MESES						
		Experiencia Relacionada (años): 12 AÑOS 9 MESES						
		Honorario Asignado (Resolución Vigente): SEGUN HONORARIOS ESTABLECIDOS PARA EL PERFIL						
PRUEBA SE COMPETENCIAS 360° FORTALEZAS		Actitud hacia las normas	Adaptabilidad	Análisis numérico	Atención al detalle	Autocontrol	Compromiso laboral (50)	
		Comunicación escrita	Disciplina	Habilidad social (60)	Orientación a resultados (70)	planeación	Trabajo en equipo (30)	
		Retrolimentación	Sentido de urgencia	comunicación abierta (60)	PROMEDIO 15 COMPETENCIAS			
RESULTADOS DE LA ENTREVISTA		Factores Evaluados	Comunicación 9	Relaciones Interpersonales 8	Proyección 8	Humanización 9	Total obtenido de factores Evaluados	
		Concepto entrevista con líder (si aplica) marque SI o NO	Favorable		No favorable			85
		Observaciones: Es cambio de perfil y de area autorizado por el superviso inmediato. Vive con su esposo, hija y suegra en el barrio Tintal de la localidad de Kennedy. Su formación académica es Bachiller graduada en el año 1992 de la Institución Educativa almirante padilla y Tecnico Auxiliar de enfermería graduada en el año 2004 de Centro de Educación de Administración en Salud. Cuenta 12 años 9 meses de experiencia en el área de vacunación en la subred suroccidente. Se considera apta para la vacante.						
CRITERIOS DE INCLUSION SOCIAL		Madre o Padre cabeza de familia ☐ no ☐ Localidad donde vive FONTIBON Barrio ZONA FRANCA Grupos étnicos NO Condición de discapacidad NO Otro _____ cual _____						
FIRMA QUIEN REALIZA EL PROCESO CLAUDIA LILIANA GAITAN CARDENAS PROFESIONAL UNIVERSITARIO I - TP 128031		VºBº PROFESIONAL ESPECIALIDA III JAYSON GALINDO ALVIZ REFERENTE DE SELECCIÓN - GESTION DE TALENTO HUMANO - TP 231451						
Instructivo de Diligenciamiento 1. Dependencia que solicita: Diligenciar la dependencia que requiere el talento humano 2. perfil a contratar: Diligenciar el perfil de la persona según el perfil requerido. 3. Criterio y Ponderación: Se debe registrar el porcentaje obtenido por el aspirante durante el proceso según el análisis del profesional 4. análisis de la hoja de vida: Laborales: se registran las últimas entidades en las cuales laboró la persona (opcional tiempo de vinculación y motivos retiro); 5. Análisis Hoja de Vida: Académicos: Se registra la formación académica del aspirante 6. Aplicación: se registra con una X si se aplica, si el perfil no lo requiere o no se aplica se diligencia N/A 7. Prueba de conocimientos: Se diligencia el puntaje o porcentaje obtenido por el aspirante en la prueba de conocimientos 8. Prueba Psicotécnica 360°: deben identificarse con una (x) las competencias con resultados como fortalezas y los porcentajes arrojados en las competencias transversales de la entidad 9. Resultados de la entrevista: El profesional registra lo evidenciado y el análisis de la entrevista según el criterio profesional Se debe registrar si se realiza entrevista con líder concepto y observaciones en caso de ser pertinente. 10. criterios de inclusión social								